

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 г.

№ 30

с. Советский Путь

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета и ее структурных подразделений

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **постановляю:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень) (приложение 2).

3. Определить официальным сайтом Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений Интернет-сайт на платформе «ГОСВЭБ» с доменным именем <https://novomixajlovskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Предыдущий сайт <https://www.loktevskiy-rn.ru/> считать архивным и использовать только для просмотра информации.

5. Определить уполномоченным лицом по размещению информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района главу сельсовета.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации района:
- от 11.07.2012 г. № 55 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»;

- от 27.05.2016 № 16 «О внесении изменений в Постановление администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 11.07.2012 г. № 55 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»;

- от 26.12.2019 г. № 28 «О внесении изменений в Постановление администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 11.07.2012 г. № 55 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»;

- от 10.02.2023 г. № 4 «О внесении изменений в Постановление администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 11.07.2012 г. № 55 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»;

7. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального образования Новомихайловский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Е.Н. Королева

**Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации
Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных
подразделений**

I. Общие положения

1. Действие настоящего Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) и ее структурных подразделений (далее - Положение) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений.

2. К информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности, иная информация.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности

Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельсовета;

6) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Информация о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделениях.

Общедоступная информация о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений предоставляется Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных

7. Информация о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений в устной форме предоставляется пользователям во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений на ее предоставление.

8. Информация о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, при которых доступ с использованием сети «Интернет», содержащихся в муниципальной информационной системе, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

II. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений

1. Определить, что информацию о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений предоставляют должностные лица Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии со своей компетенцией, определенной должностной инструкцией, в пределах полномочий Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений.

2. В целях организации доступа к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений:

- размещает информацию о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений в сети «Интернет» на сайте и официальных страницах Администрации сельсовета: Вконтакте, Одноклассники и Телеграм-канал;

- предоставляет информацию о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений по запросу в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона.

3. Должностные лица, уполномоченные Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями на предоставление информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений несут персональную ответственность за:

- 1) достоверность, лингвистическую грамотность предоставляемой информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений;

- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений;

- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- 4) создание Администрацией сельсовета в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией в пределах финансовых возможностей.

III. Предоставление информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок их официального опубликования.

4. Администрация Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурные подразделения наряду с информацией, указанной в Перечне, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

**Перечень информации
о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений,
размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Информация о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственные за размещение, предоставление информации
1.	Общая информация об Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, в том числе:		
	а) наименование и структура Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц Администрации	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
	в) перечень структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб структурных подразделений	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета
	г) сведения о руководителях Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, должностных лицах Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета

	д) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделений	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района (при наличии)	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	ж) информацию об официальных страницах Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	з) информацию о проводимых Администрацией сельсовета или структурными подразделениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	и) информацию о проводимых Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета

2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, в том числе:		
	а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Глава сельсовета
	г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета

	е) порядок обжалования муниципальных правовых актов	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
3.	Информация об участии Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	один раз в год в течение 10 дней с момента события	Глава сельсовета
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района до сведения граждан и организаций	в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	Глава сельсовета
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурных подразделениях	в течение 10 дней со дня составления (получения) актов проверок	Глава сельсовета
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района	в течение 10 дней (в части, касающейся своевременной реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов)	Глава сельсовета
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района, в том числе:		Глава сельсовета
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Новомихайловского	в течение 10 дней со дня составления	Глава сельсовета

	б) сведения об использовании Администрацией Новомихайловского сельсовета Локтевского района и ее структурными подразделениями выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие в течение 10 дней со дня составления отчетности	Глава сельсовета
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 10 дней со дня предоставления	Глава сельсовета
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации Локтевского района, в том числе:		Глава сельсовета
	а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района	по мере их наличия	Глава сельсовета
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета

	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
9.	Информация о работе Администрации Новомихайловского сельсовета Локтевского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
	а) порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Глава сельсовета
	б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета

	в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета
10.	Сведения об исполнении местного бюджета	1 раз в квартал	Глава сельсовета
11.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 дней со дня окончания срока предоставления сведений	Глава сельсовета
12.	Сведения о приватизации муниципального имущества	1 раз в квартал	Глава сельсовета
13.	Документы территориального планирования муниципального образования	1 раз в квартал	Глава сельсовета